

LE PROGRAMME

INTRODUCTION / Les fondamentaux de la préparation à l'oral

Les différents types d'oraux et leurs spécificités — ce que les jurys évaluent vraiment — les deux axes de travail : le fond et la forme.

MODULE 01 / Construire un discours vrai et solide

- Recenser et prioriser ses thèmes personnels : parcours, motivations, projet
- Valoriser une expérience à l'oral
- Affirmer ses idées : les formulations qui convainquent

MODULE 02 / Maîtriser l'impact à l'oral

- Incarner son message : voix, posture, silences
- Construire une accroche percutante et conclure en beauté
- Oral spontané vs oral préparé : adapter sa stratégie
- Construire la confiance à l'oral — et éviter les 6 erreurs qui plombent une prestation

MODULE 03 / Concevoir et conduire un accompagnement

- Proposer un accompagnement clé en main
- Savoir débriefier une séance et faire progresser son candidat
- Les arguments pour vendre son offre d'accompagnement à l'oral

MODULE 04 / Utiliser l'IA pour préparer n'importe quel oral

- Ce que l'IA peut (et ne peut pas) faire pour vous
- Les prompts pour préparer vos séances et simuler des entretiens
- Posture : ce que l'IA ne fera jamais à votre place

MODULE 05 / La boîte à outils de l'accompagnateur

- Un tableau complet d'exercices classés par bloc et par situation
- Le rituel d'avant oral : protocole clé en main à remettre à chaque candidat

Module A — Préparation aux oraux académiques

- Les questions pièges, de motivation, personnelles : comment les travailler
- 13 fiches épreuves détaillées : Brevet, Bac de français, Grand oral, Sciences Po / IEP, écoles de commerce, écoles d'ingénieurs et architecture, écoles vétérinaires, oraux collectifs...

Module B — Préparation aux oraux professionnels

- Lire une offre comme un recruteur, pitcher en adulte, gérer les questions déstabilisantes, accompagner une reconversion
- 7 fiches épreuves : entretien de recrutement, concours administratifs, évolution professionnelle, reconversion, mises en situation, pitch professionnel...